

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/24
Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka
Rehabilitacji w Suwałkach
z dnia 27 maja 2024*

Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach
ul. Waryńskiego 22A, 16-400 Suwałki**

tel.: 87 566 22 33 | tel./fax: 87 566 22 60 | www.rehabilitacja.suwalki.pl | e-mail:
or@spzozor.pl

KRS: 0000049812 | NIP: 844-17-84-822 | REGON: 790317937

Standardy Ochrony Małoletnich
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ośrodka Rehabilitacji w
Suwałkach

SPIS TREŚCI

<i>Spis treści</i>	1
<i>Rozdział I</i>	3
<i>Przepisy ogólne, definicje i terminologia</i>	3
<i>Rozdział II</i>	5
<i>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów</i>	5
<i>Zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności</i>	5
<i>Rozdział III</i>	6
<i>Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a Personelem w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów</i>	6
<i>Rozdział IV</i>	10
<i>Zasady i Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego</i>	10
<i>Procedury i osoby odpowiedzialne do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiani sądu opiekuńczego</i>	10
<i>Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia</i>	10
<i>Rozdział V</i>	13
<i>Zasady i sposób udostępniania małoletnim pacjentom i ich opiekunom polityki do jej zaznajomienia i stosowania</i>	13
<i>Zasady i sposób udostępniania Personelowi polityki do jej zaznajomienia i stosowania</i>	13
<i>Rozdział VI</i>	13
<i>Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone</i>	13
<i>Rozdział VII</i>	15
<i>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu</i>	15
<i>Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie</i>	15
<i>Rozdział VIII</i>	16
<i>Zasady przeglądu i aktualizacji standardów</i>	16
<i>Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia</i>	16
<i>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</i>	16
<i>Rozdział IX</i>	17
<i>Przepisy końcowe</i>	17

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	18
Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	19
Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	20
Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	21
Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	22
Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	23
Załącznik nr 7 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	24
Załącznik nr 8 do Standardów ochrony małoletnich w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.....	25

PRZEPISY OGÓLNE, DEFINICJE I TERMINOLOGIA

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej w skrócie jako „Standardy”) określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 4) zasady i sposób udostępniania personelowi polityki do jej zaznajamiania i stosowania;
- 5) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 6) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 7) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 8) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 9) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 10) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 11) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 12) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 13) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Definicje i terminologia:

- 1) **Procedura** – niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich;
- 2) **Jednostka** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach;

- 3) **Kierownik Jednostki** – Dyrektor SP ZOZ Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach;
- 4) **Małoletni/małoletni pacjent/dziecko** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- 5) **Personel** – każda jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Osobą współpracującą z Ośrodkiem są stażyści wolontariusze, praktykanci;
- 6) **Opiekun** - każda osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
- 7) **Krzywdzenie dziecka** – działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego;
- 8) **Czyn karalny** – czyn zabroniony przez ustawę jak przestępstwo lub wykroczenie;
- 9) **Czyn zabroniony** – zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej;
- 10) **Krzywdzenie małoletniego** może mieć formę:
- popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego albo
 - popełnienie czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo
 - innego działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegać może na zaniedbaniu jego potrzeb życiowych;
- 11) **Przemoc domowa** – jest to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- 12) **Koordinator DDZ** - osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia a także za zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go do uprawnionych instytucji;
- 13) **Dane osobowe** – każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka;
- 14) **Zgoda opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy informować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd;

15) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW; ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Każda osoba z grona Personelu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszej Procedury oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią, jej zrozumieniu, akceptacji i przyjęciu do bezwzględnego stosowania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.

2. Jednostka zapewnia Personelowi **podstawową edukację** na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej Personelu Jednostki, na temat stosowania „Niebieskiej karty” oraz na temat przestrzegania praw pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z małoletnimi pacjentami i ich opiekunami.

3. Personel mający kontakt z dzieckiem podlega na etapie zatrudnienia kontroli w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru i załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

4. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się

postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.

6. W przypadku członka Personelu tj. obcokrajowca, składa on Jednostce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatela – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz jednocześnie przedkłada Jednostce informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestr karnego, o którym mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym fakcie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, wraz oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 .

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM PACJENTEM A PERSONELEM W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH PACJENTÓW

1. Zasady Ogólne:

- 1) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji;
- 2) Personel w kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami ma obowiązek zachować życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą;

- 3) Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka;
- 4) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzyczeć na nie, lekceważyć lub obrażać;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują cały Personel, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia wskazanego w Rozdziale II ust. 1.

2. Zasady szczegółowe:

- 1) Personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem powinien mu się przedstawić, określić swoją rolę, przekazać mu informacje na temat tego, co jest powodem jego wizyty w Jednostce, co się z nim dzieje, stworzyć mu warunki do zadawania pytań;
- 2) W rozmowie z małoletnim pacjentem warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez pacjenta formie, prowadząc komunikację ze współobecnyimi opiekunami lub osobami z grona Personelu, należy pamiętać o obecności małoletniego pacjenta nie ignorując jego obecności;
- 3) Personel powinien uszanować prawo małoletniego pacjenta do zmienności jego nastrojów, zmienności jego zdania, w szczególności stanowiących następstwo nowej sytuacji, w jakiej znajduje się w związku z wizytą w Jednostce;
- 4) Informacje powinny być przekazywane w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego pacjenta. Forma przekazu i treść przekazywana powinny uwzględniać wiek małoletniego pacjenta, jego sytuację, stopień rozwoju i dojrzałości emocjonalnej;
- 5) Należy upewnić się, że dziecko wie, że może zadawać pytania i uzyskać na nie odpowiedź;
- 6) W przypadku dzieci z niepełnosprawnością, należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia, warunki przeprowadzania badań czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego pacjenta;
- 7) Podczas m.in. badania należy informować małoletniego pacjenta o wykonywanych czynnościach i o tym, co będzie po sobie następować. Zaleca się współpracę z opiekunami dziecka celem przygotowania lub uspokojenia go;
- 8) Każdy małoletni pacjent ma prawo do poszanowania jego intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć Opiekun lub inna osoba z Personelu;

9) Wszelkie czynności o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym wykonywane muszą być w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności małoletniego pacjenta;

10) Kontakt fizyczny z dzieckiem, jaki jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic. Należy każdorazowo uzyskać aprobatę małoletniego pacjenta np. na jego przytulenie w celu uspokojenia;

11) Nie należy ograniczać możliwości pobytu Opiekuna przy dziecku w trakcie leczenia szpitalnego;

12) Personel objęty stosowaniem przepisów o tajemnicy zawodowej zobowiązany jest do ich bezwzględnego przestrzegania;

13) W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, Personel Jednostki podejmuje rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy;

14) W sytuacji kiedy widzisz lub podejrzewasz, że dziecko jest ofiarą przemocy reaguj i poinformuj o tym odpowiednie służby;

15) Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego lub zaniedbania.

3. Relacja z opiekunami małoletnich pacjentów:

1) Personel w miarę możliwości współpracuje z Opiekunami małoletnich pacjentów w procesie przygotowania ich do udzielenia im świadczeń medycznych, czy uspokojenia, w związku z czym zaleca się prowadzenie rozmów na temat tego, co małoletni pacjent lubi, na co reaguje niekorzystnie a na co pozytywnie;

2) W razie potrzeby Personel powinien wyjaśnić zasady funkcjonowania Jednostki;

3) Zabronione jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności, wobec małoletniego pacjenta lub wobec Opiekunów dziecka, jak również zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności.

4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów ze strony Personelu Jednostki:

1) Straszenie i szantażowanie dziecka w celu nakłonienia do współpracy;

2) Ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb dziecka;

3) Ignorowanie lub umniejszanie odczuć dziecka np. leku przed bólem, strachu przed zabiegiem, niepewności w związku z pobytem dziecka w szpitalu;

- 4) Mówienie nieprawdy podczas wykonywania czynności m.in. medycznych np. zapewnianie, że coś nie będzie bolało, choć faktem jest, że ból przy danym oddziaływaniu może się pojawić;
- 5) Stosowanie jakiejkolwiek przemocy wobec dziecka;
- 6) Wyciąganie pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikającą z ankiety przeprowadzonej np. w sytuacji podejrzenia wystąpienia przemocy);
- 7) Zakładanie, że dziecko i jego Opiekunowie wiedzą, jak działa szpital lub poradnia i jakie zasady w nich obowiązują;
- 8) Dopuszczenie do sytuacji, w których niepełnoletni pacjenci i ich opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki;
- 9) Krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie dziecka oraz jego rodziców lub opiekunów;
- 10) Nie wyjaśnianie zastosowanych metod leczenia lub procedur. Nie udzielanie informacji dziecku lub rodzicom i opiekunom;
- 11) Traktowanie dziecka lub jego opiekunów jako osób nie będących w stanie zrozumieć medycznych informacji. Zadaniem Personelu jest udzielanie informacji w sposób zrozumiały i adekwatny do poziomu intelektualnego oraz ogólnych możliwości poznawczych pacjentów;
- 12) Zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji z małoletnim pacjentem, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym czy romantycznym;
- 13) Zabronione jest zachowywanie się w obecności małoletnich pacjentów w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje o w szczególności używanie wobec małoletnich pacjentów w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletnich pacjentów relacji władzy lub przewagi fizycznej;
- 14) Zabronione jest przyjmowanie jakichkolwiek rzeczy, w tym pieniędzy od małoletnich pacjentów, opiekunów, osób trzecich;
- 15) Zabronione jest utrwalanie w jakiejkolwiek formie przez Personel na potrzeby prywatne wizerunku/głosu małoletniego pacjenta np. nagrywanie obrazu, nagrywanie dźwięku, fotografowanie, prowadzenie transmisji na żywo z jego udziałem itp.

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA DZIECKA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU
MAŁOLETNIEGO;**

**PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE DO SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O
PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ
ZAWIADAMIANI SĄDU OPIEKUŃCZEGO;**

**ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU
KRZYWDZENIA.**

1. Podstawy prawne podejmowania działania interwencyjnego:

- 1) Przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny¹;
- 2) Przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej²;
- 3) Przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1974 r. Kodeks cywilny³;
- 4) Przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego⁴;
- 5) Przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich⁵.

**2. Powzięcie i przekazanie wewnętrzne informacji o potrzebie podjęcia działania
interwencyjnego:**

- 1) W przypadku podjęcia przez Personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub wystąpienia takiego zdarzenia, w zależności od okoliczności, Personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania interwencyjnego;
- 2) Personel w sytuacji opisanej w ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informację o takim zdarzeniu Koordynatorowi DDZ a jeśli nie jest to możliwe, informacja przekazywana jest do Kierownika Jednostki;
- 3) Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, odpowiada **cały Personel** Jednostki;
- 4) Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są: Personel sygnalizujący zdarzenie oraz Koordynator;

¹ Art. 240 - karalne niezawiadomienie o przestępstwie.

² Art. 12 – obowiązek zawiadomienia o przestępstwie z użyciem przemocy.

³ Art. 572 - obowiązek zawiadomienia.

⁴ Art. 304 – obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.

⁵ Art. 4 ust. 2 – obowiązek zawiadomienia w przypadku nieletniego sprawcy.

5) W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta, należy niezwłocznie poinformować o zdarzeniu policję lub prokuraturę - telefonicznie;

6) Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności Opiekuna, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec Opiekuna istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka;

7) W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.

3. Działania interwencyjne w przypadku popełnienia przestępstwa:

1) W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego pacjenta, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go policji albo do prokuratury;

2) Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa powinno zawierać:

- a) opis zdarzenia,
- b) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- c) w miarę możliwości dane osoby podejrzanego (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- d) dane podmiotu zgłaszającego.

4. Działania interwencyjne w przypadku popełnienia czynu karalnego przez nieletniego:

1) W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się przez małoletniego czynu karalnego na szkodę małoletniego pacjenta, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go policji albo do prokuratury albo do sądu rodzinnego;

2) Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa powinno zawierać:

- a) opis zdarzenia,
- b) dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- c) w miarę możliwości dane osoby podejrzanego (imię, nazwisko, adres, PESEL itp.),
- d) dane podmiotu zgłaszającego.

5. Działania interwencyjne w przypadku popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego:

1) W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się czynu zabronionego przez nieletniego na szkodę małoletniego pacjenta, lub naruszenie przez niego zasad współżycia społecznego, działanie interwencyjne polega na realizacji społecznego obowiązku, jakim jest

podjęcie działań zaradczych przeciwdziałających, a przede wszystkim zawiadomieni opiekunów nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu.

6. Działania interwencyjne w przypadku innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa:

1) **Sprawca z grona personelu.** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego pacjenta dopuszcza się osoba z grona Personelu Jednostki, a jej działanie/zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, działanie interwencyjne polega na przekazaniu stosownych informacji do Kierownika Jednostki a następnie według jego decyzji:

- a) na przeprowadzeniu z osobą rozmowy dyscyplinującej przez Kierownika Jednostki albo osobę przez niego wyznaczoną,
- b) na wszczęciu postępowania dyscyplinarnego względem tej osoby,
- c) dokonaniu przez Kierownika Jednostki albo osobę przez niego wyznaczoną oceny zasadności dalszego utrzymania stosunku prawnego łączącego osobę z grona Personelu z Jednostką;

2) **Sprawca to osoba stosująca przemoc domową.** W przypadku kiedy krzywdzenia dopuszcza się osoba stosująca przemoc domową, jednak jej działanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa ale zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy domowej, działanie interwencyjne podlega na wszczęciu procedury Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej kary” oraz wzorów formularzy „Niebieska karta”;

3) **Sprawca to osoba trzecia bez związku z przemocą domową.** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego dopuszcza się sprawca będący osobą trzecią jednak jego działanie/zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, jak również nie zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy domowej/bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające ocenę, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny, zgodnie z postanowieniami art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;

4) **Sprawca to inny małoletni.** W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego pacjenta dopuszcza się inny Małoletni, a jego działanie/zaniechanie nie prowadzi do powstania uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu karalnego/bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające jednoznaczną kwalifikację negatywnego zdarzenia, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny,

zgodnie z postanowieniami art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

7. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępach poprzedzających.

9. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru Małoletniego przechowywane są przez Koordynatora DDZ w sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA MAŁOLETNIM PACJENTOM I ICH OPIEKUNOM POLITYKI DO JEJ ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA;

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI POLITYKI DO JEJ ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Procedura zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, jest dokumentem jawnym dla wszystkich zarówno dla Personelu, małoletnich pacjentów, jak i ich Opiekunów i udostępniana jest na żądanie w dowolnym momencie.

2. Skrócono wersja Procedury jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów i zawiera istotne dla nich wybrane wiadomości w formie uproszczonej, udostępniana jest na żądanie w dowolnym momencie.

3. Procedurę w pełnej wersji, jak i skróconej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8, udostępnia się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Jednostki pod adresem: www.spzozor.pl oraz wersję skróconą wywiesza się w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ VI

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Personel zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich pacjentów względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania.

2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy SP ZOZ Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. Małoletni pacjenci przebywający w Jednostce powinni zachowywać się w sposób kulturalny zgodnie z zasadami porządkowymi określonymi w Jednostce, w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o przestrzeganie ww. zasad przez małoletnich pacjentów.

4. Do niedozwolonych działań małoletnich pacjentów przebywających w Jednostce należą w szczególności:

- 1) Granie, rozpowszechnianie lub zachęcanie do gry w niebezpieczne gry;
- 2) Nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia;
- 3) Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - a) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć np. wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - b) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
 - c) treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
 - d) treści pornograficznych.
- 4) Stosowanie cyberprzemocy;
- 5) Uprawianie mowy nienawiści;
- 6) Rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów, osób przebywających w Jednostce bez ich zgody.

5. Na terenie Jednostki kategorycznie zabronione jest jakiekolwiek utrwalanie wizerunku dziecka (nagrywanie głosu dziecka, wykonywanie zdjęć lub filmowanie) bez pisemnej zgody Opiekuna dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie Szpitala. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU;
PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ
UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1. Dobre praktyki dla Personelu korzystającego z sieci internetowej/mediów społecznościowych:
 - 1) Personel realizując powierzone mu zadania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz globalnej sieci internet, w związku z powyższym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy;
 - 2) Personel powinien posiadać umiejętność rozpoznawania zagrożeń, jakie związane są z przenikaniem jego działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się sfer aktywności członka z grona Personelu, jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich pacjentów, które w zależności od formy mogą zostać skorelowane;
 - 3) Personel powinien zwrócić szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci internetu, może być rozpoznawalną przez małoletnich pacjentów, w związku z powyższym osoby z grona Personelu powinny w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy czy dyskusje. Świadomość tego, że równolegle małoletni pacjenci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, dyskusji, powinna skutkować dokonaniem przez każdego członka z grona Personelu indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania;
 - 4) Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinien także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie;
 - 5) Nie zaleca się nawiązywania kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont;
2. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
3. Szkodliwe treści i zagrożenia dla małoletnich pacjentów:

1) Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:

- a) treści pornograficzne w tym tzw. pornografia dziecięca, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystanie dzieci,
- b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt,
- c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia np. zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków,
- d) treści dyskryminujące, nawołujące do wrogości a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek;

2) W sytuacji udostępnienia zasobów sieciowych w tym dostępu do internetu małoletnim pacjentom, Jednostka w miarę możliwości technicznych ogranicza dostęp do stron zawierających treści szkodliwe.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW;

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA;

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETniego

1. Kierownik Jednostki wyznacza **lek. Ireneusza Gnojnickiego** – z-cę dyrektora ds. leczenia, jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów.

2. **Koordinator DDZ** monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w standardach.

3. Jednostka prowadzi Rejestr Zgłoszeń i Interwencji dot. przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji w formie Karty interwencji – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Rejestr prowadzi Koordynator DDZ.

4. Informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji małoletniego zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania wywieszane są w ogólnodostępnym miejscu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.

5. Koordynator DDZ, przeprowadza wśród Personelu raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji standardów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.

6. Koordynator DDZ dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi Jednostki.

7. W ankiecie, o której stanowi ust. 5 Personel może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w organizacji.

8. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

9. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

10. Kierownik Jednostki, wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie standardów.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Jednostki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacji w Sierakach

Monika Łukaszyk

Załączniki:

Załącznik nr 1. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci;

Załącznik nr 5 - Karta interwencji;

Załącznik nr 6 - Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko;

Załącznik nr 7 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

**Oświadczenie pracownika
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja nizej podpisany/a..... oświadczam,
że zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach, które w pełni rozumiem/am, akceptuję oraz że zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających ze stosunku pracy (podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie w/w aktu prawa.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem realizacji stosunku pracy.
4. W SP ZOZ Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail iod@spzozor.pl
5. Administrator danych nie przewiduje innego udostępniania Pani/Pana danych niż w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa, tym samym Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres niezbędny na potrzeby realizacji zadań wynikających z przepisów Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także ich przenoszenia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez niniejszego administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

str. 19

Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisany/a numer PESEL
.....

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

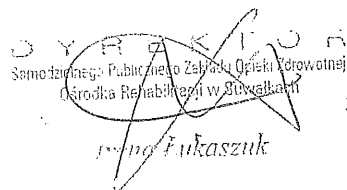
nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny – czytelny podpis)

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.)


D Y R E K T O R
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach
.....
Fukaszuk

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, nr PESEL oświadczam,
że nie byłem/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w
ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym
przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa tj. za przestępstwo przeciwko
wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie
toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z standardami ochrony małoletnich w Samodzielnym
Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach i zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach
Anna Łukaszuk

Karta interwencji

Imię i nazwisko pacjenta		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych	Data i miejsce:	Opis:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, - inny rodzaj interwencji:	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wynik interwencji: Działania organów/działania podjęte przez rodziców <i>Jeżeli Jednostka posiada stosowne informacje</i>	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny **całą dobę przez cały tydzień**.

Pamiętaj, **masz prawo szukać wsparcia dla siebie!**

Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: **116 111**.

Więcej informacji możesz także uzyskać wchodząc na stronę www.116111.pl

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

www.fdds.pl Jest to organizacja pozarządowa, która kompleksowo zajmuje się problematyką przemocy i wykorzystywania seksualnego dzieci

Rzecznik praw Dziecka prowadzi darmowy, **całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania** gdzie zarówno dzieci jak i rodzice czy opiekunowie prawni, mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne.

Jeśli tego potrzebujesz dzwoń pod bezpłatny numer: **800 12 12 12**.

Każde dziecko telefonując do wskazane numery może porozmawiać o wszystkim, o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadcza. Może uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czuje się dyskryminowane, kiedy doświadcza przemocy lub jest jej świadkiem.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH

ul. Filipowska 20,
16-400 Suwałki, woj. Podlaskie
tel. 48 (87) 562-89-70 (centrala)
fax. 48 (87) 562-89-71
e-mail : biuro@mopr.suwalki.pl

Zespół Interdyscyplinarny działa na rzecz osób, które doświadczają przemocy oraz ich rodzin, realizuje procedurę „Niebieskie Karty”.

**Ankieta monitorująca poziom realizacji
Standardów Ochrony Małoletnich**

W.....

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Jednostce, w której pracujesz?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małych pacjentów?		
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małych pacjentów?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małym pacjentom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować w okresie ostatnich 24 miesięcy naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich przez inną osobę z gona Personelu? Jeśli tak, czy informowałeś o tym Kierownika Jednostki lub Koordynatora?		
Czy w okresie ostatnich 24 miesięcy dokonałeś zgłoszenia zdarzenia zagrażającego małowiemu pacjentowi zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych zapisów Standardów Ochrony Małoletnich?		
Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Jednostce wymagają zmian/uzupełnienia/aktualizacji? Jeśli tak opisz na czym powinny one polegać.		
Inne uwagi dotyczące tematu funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w Jednostce.		

DZIECKO JAKO CZŁOWIEK O NAJWIĘKSZEJ WRAŻLIWOŚCI

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji
w Suwałkach

Jesteś dla nas ważny – jesteś u nas ponieważ wymagasz pomocy.

Pracujemy dla Ciebie – lekarze, fizjoterapeuci, masażyści itp.

W naszej pracy obowiązują różne zasady i nie wszystkie dotyczą leczenia. **Te, które czytasz są skierowane do Ciebie:**

- możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
- masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeżeli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
- masz prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli Ci podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebujesz.
- będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zaboлеć.
- jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób ma przebiegać rehabilitacja lub badanie, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.

Twoje pytania

- masz prawo do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
- masz prawo do poszanowania intymności, w trakcie badania powinien towarzyszyć Ci rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
- jeśli czujesz, że dzieje Ci się krzywda, powiedz rodzicowi, personelowi.
- zadamy o to, aby na terenie Ośrodka/oddziału przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

www.fdds.pl Jest to organizacja pozarządowa, która kompleksowo zajmuje się problematyką przemocy i wykorzystywania seksualnego dzieci

WYKREŚLIŁ
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach
irena Łukaszyk